

Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по образованию г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Светлячок» комбинированного вида
670009, г. Улан-Удэ, ул. Чайковского, 9 А,
Тел./факс: 8(301-2) 25-11-85
эл.адрес: rbsvetlyachok33@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС №33
«Светлячок»
Борисова Ю.Г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Улан-Удэ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Светлячок» (далее - учреждение).
2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
3. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
4. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 календарных дней со дня получения направления (путевки в детский сад) обратиться в учреждение. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление путевки в учреждение.
6. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении путевки, оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
8. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 1).
9. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта установленного образца).
10. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

Заведующему МБДОУ детский сад №33

«Светлячок»

от _____

Адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
дата рождения «____» _____ г. в детский сад на основании путевки МКУ «Комитет по
образованию Администрации г. Улан-Удэ» № _____ от «____» _____ 20____ г.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. родителей:

Мама _____

место работы: _____

телефон : _____

Папа _____

место работы: _____

телефон : _____

Домашний адрес : _____

Кто еще может забирать ребенка из детского сада (укажите родственную связь, возраст, Ф.И.О.,
телефон) _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены, обязуемся выполнять.

Дата заполнения:

«____» _____ 20____ г.

(фамилия)

(подпись)

Заведующему МБДОУ детский сад №33

«Светлячок»

от _____

Адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
дата рождения «____» _____ г. в детский сад на основании путевки МКУ «Комитет по
образованию Администрации г. Улан-Удэ» № _____ от «____» _____ 20____ г.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. родителей:

Мама _____

место работы: _____

телефон : _____

Папа _____

место работы: _____

телефон : _____

Домашний адрес : _____

Кто еще может забирать ребенка из детского сада (укажите родственную связь, возраст, Ф.И.О.,
телефон) _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены, обязуемся выполнять.

Дата заполнения:

«____» _____ 20____ г.

(фамилия)

(подпись)